

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ZIMNÉHO ŠTADIÓNA V PIEŠTANOCH



MESTO
PIEŠTANY

1. ÚČEL

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s § 22 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane verejného zdravia v znení neskorších predpisov a § 6 vyhlášky č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb zdržujúcich sa na zimnom štadióne, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zimný štadión spravuje a prevádzkuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku zimného štadióna, ako aj pre návštevníkov, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch.

2. DEFINÍCIE

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov a návštevníkov, na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia. Telovýchovno – športové zariadenie je Zimný štadión v Piešťanoch (ďalej aj ako „ZŠ“), nachádzajúci sa na ulici Hlboká 92 v Piešťanoch.

3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ: Služby mesta Piešťany, p. o.

Sídlo : Valová 1919/44, 921 01 Piešťany IČO : 37 834 240

Vedúci strediska: Ing. Ľuboš Lazový

Telefónne číslo : +421 911 472 427

e-mail: zimak@sluzbymesta.sk

4. ÚDAJE O UMIESTNENÍ ZIMNÉHO ŠTADIÓNA

Zimný štadión v Piešťanoch je situovaný medzi ulicami Hlboká a Broskyňová. Hlavný vstup je situovaný do priestoru na ulicu Hlboká 92 v Piešťanoch, neďaleko športovo - tenisového HS Centra. Obslužná komunikácia umožňuje zásobovací prístup k objektu odbočením z Hlbokej ulice v smere na ulicu Komenského s vyústením na parkovisko nachádzajúce sa pred zimným štadiónom. Táto komunikácia slúži aj na príjazd OLO, požiarnej techniky a zásobovanie objektu. Z hľadiska funkčného využitia je objekt navrhnutý ako zimný štadión s jednou ľadovou plochou. Plochy zimného štadióna pri pokrytí ľadom slúžia na korčuliarske športové aktivity (ľadový hokej, krasokorčuľovanie, korčuľovanie verejnosti, curling, ...), v období bez pokrytia ľadom slúžia na iné športové aktivity (hokejbal, florbal, streetball, ...) ako aj na usporiadanie rôznych kultúrno - spoločenských podujatí.

5. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB ZIMNÉHO ŠTADIÓNA

Prevádzkovateľ poskytuje do užívania alebo prenajíma užívateľom priestory Zimného štadióna za účelom športovej regenerácie na korčuliach, konania hokejových zápasov, tréningov, exhibičných stretnutí, firemných podujatí, ľadovej revue, konania miestnych a vrcholových športových podujatí ako aj kultúrno-spoločenských akcií. Prenájom priestorov na všetky tréningové procesy, zápasy a kultúrne podujatia sa realizuje na základe objednávky

užívateľa, doručenej prevádzkovateľovi, v ktorej sú presne vyšpecifikované a stanovené všetky podmienky nájmu:

- fakturačné údaje užívateľa,
- meno a kontakt zodpovednej osoby užívateľa,
- predmet a účel nájmu,
- doba nájmu,
- podmienky užívania,
- povinnosti a práva prevádzkovateľa a užívateľa,
- všeobecné ustanovenia, kde môžu byť dohodnuté ďalšie podmienky.

Zimný štadión a jeho priestory resp. zariadenia môže využívať aj verejnosť za vopred ustanovených podmienok. Sezóna verejného korčuľovania začína spravidla v mesiaci júl a končí spravidla v mesiaci máj. Časť ľadovej plochy je viditeľne oddelená pre začiatočníkov a malé deti. Využívanie priestorov Zimného štadióna verejnosťou je spoplatnene v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je pre návštevníkov sprístupnený.

Prevádzková doba je: od 06.00 do 22.00 hod. denne.

6. PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA NÁVŠTEVNÍKOV ZIMNÉHO ŠTADIÓNA (ZŠ)

6.1. Kapacita zimného štadióna

Maximálna kapacita zimného štadióna je: 3238

Počet miest na sedenie: 2638

Počet miest na státie: 600

Počet miest pre imobilných: 10

Počet šatní: 10

Počet uzatvorených bufetov: 1

Počet voľne stojacich bufetov: 4

Počet SKY BOXOV: 0

Počet toaliet určených pre ženy: 4

Počet toaliet určených pre mužov: 4

Počet bezbariérových toaliet: 1

Do zariadení na osobnú hygienu je privedená studená a teplá voda. Šatne sú priamo osvetlené a vetrateľné. Pri stanovení kapacity zariadenia na osobnú hygienu pre návštevníkov bolo vychádzané z kapacity zimného štadióna. Steny v umyvárňach a záchodoch sú obložené keramickým obkladom, podlahy dlaždicami so spádom k vpustiam s protipachovým uzáverom a v umyvárňach je výtokový ventil ukončený s možnosťou pre nasadenia hadice. Kvalita pitnej vody - využívanéj najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a v zmysle príslušných STN. Vetrание je zabezpečené vzduchotechnikou a oknami. Teplo a teplá voda sú dodávané z plynovej kotolne v objekte. Vykurovanie je zabezpečované plynovým kotlom. Požiadavky na teplotu v zimnom období: šatne 20 °C, umyvárne 23 °C. Na zabezpečenie teplej úžitkovej vody slúžia plynové kotle. Udržiavanie a úprava ľadovej plochy je zabezpečené strojno-technickým zariadením strojovne chladenia a pracovnými strojmi na úpravu ľadu. Umelé osvetlenie ľadovej plochy (otvoreného zariadenia) je riešené tak, aby jeho intenzita vyhovovala požiadavkám a zároveň neoslňovalo športujúcich ani divákov. Denné osvetlenie krytých objektov je zabezpečené oknami po

bočných stranách budovy. Pre zábranu oslnenia musia byť zabezpečené prostriedky na reguláciu denného osvetlenia. Špecifické požiadavky na umelé osvetlenie jednotlivých objektov sa zabezpečujú podľa príslušnej slovenskej technickej normy. V objekte ZŠ sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. Všetci zamestnanci musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny, čistoty a poriadku na pracovisku. Zamestnanci sú vybavení ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávanej činnosti. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Počas prevádzky je zabezpečená stála služba, ktorá vykonáva pravidelnú kontrolu a čistenie priestorov. Upratovanie sa vykonáva denne spolu s dezinfekciou spŕch a sociálnych zariadení. Bežné upratovanie počas prevádzkovej doby je vykonávané vlastnými pracovníkmi. Počas usporiadania akcií bude kapacita posilnená o potrebný počet zamestnancov. Priestory okolo ľadovej plochy sa po zametaní čistia saponátovým roztokom. Dezinfekčné prostriedky sa používajú podľa návodu výrobcu. Vrecia s tuhým odpadom sa denne vymieňajú a odkladajú do mobilného lisovacieho kontajnera, ktorý je po naplnení odvážaný a likvidovaný. V zimnom štádióne sa nachádza miestnosť prvej pomoci vybavená potrebným zdravotníckym materiálom a na dostupnom mieste sú umiestnené lekárničky.

6.2. Zásady prevádzky a údržby zariadení

Prevádzkovateľ zariadenia v záujme zabezpečenia bezpečnosti, ochrany zdravia, zdravého životného prostredia a ochrany majetku:

- a) vykonáva a zabezpečuje správu, kontrolu, údržbu, modernizáciu a prevádzku ZŠ,
- b) zabezpečuje, aby: - všetky otvory a nebezpečné priehlbiny v podlahách boli zakryté alebo ohradené. Nosnosť poklopu musí zodpovedať nosností okolitej podlahy. Poklopy musia byť osadené tak, aby sa nedali samovoľne odsunúť, alebo uvoľniť a musia byť zapustené do rovnakej úrovne s okolitou podlahou, - všetky otvory v múroch boli zabezpečené proti pádu osôb, aby tieto osoby nemohli spadnúť do väčšej hĺbky ako 1,5 m, - všetky dvere ZŠ sa dali vo všetkých polohách bezpečne a ľahko ovládať, aby otvorené krídla neohrozovali premávku na priľahlých komunikáciách a priestoroch a aby pri otvorení boli krídla zabezpečené proti samovoľnému zatvoreniu, - podchody a priechody mali výšku najmenej 2,1 m a šírku najmenej 1,1 m, táto šírka nesmie byť zmenšovaná otvorenými krídlami dverí, konštrukciami. Podchody a priechody musia byť viditeľne označené bezpečnostným označením a dostatočne osvetlené, - celosklenené dvere boli viditeľne označené, - v mokrých prevádzkach (sprcha) bola ľahko čistiteľná protišmyková nášľapná vrstva, - nedošlo k deformáciám a výkyvom pevného rebríka, - prvý nástupný a posledný výstupný stupeň schodišťa sa dal rozoznať od okolitej podlahy,
- c) každú mimoriadnu a havarijnú udalosť ako aj výskyt epidemiologicky závažných udalostí nahlási na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave,
- d) zodpovedá za dodržiavanie ustanovení prevádzkového poriadku ako aj ostatných predpisov súvisiacich s prevádzkou zariadenia ZŠ,
- e) zodpovedá za dodržiavanie prevádzkových predpisov na obsluhu, prevádzku a údržbu technologických zariadení objektu,
- f) prostredníctvom vlastných zamestnancov zabezpečuje stálu službu, ktorá zodpovedá za pravidelné čistenie, upratovanie, dezinfekciu a prevádzku,
- g) zabezpečuje maľovanie a základnú opravu náterov priebežne podľa potreby, v miestnostiach s vyššou vlhkosťou vzduchu minimálne jeden krát za dva roky,

- h) umiestňuje orientačné, informačné, oznamovacie a príkazové tabule,
- i) prostredníctvom systému priemyselnej televízie zabezpečuje monitorovanie objektu,
- j) spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva pri vytváraní zdravého a hygienicky nezávadného prostredia počas celej prevádzkovej doby,
- k) spolupracuje s orgánmi policajného zboru a mestskej polície pri zabezpečení verejného poriadku a ochrane majetku organizácie a návštevníkov.

6.3. Všeobecné zásady prevencie rizika na Zimnom štadióne

Technické a technologické opatrenia:

- a) únikové cesty a manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu majú byť trvalé voľné,
- b) priestory majú byť náležite označené výstražnými symbolmi.

Organizačné opatrenia:

- a) fajčenie je v celom objekte ZŠ zakázané,
- b) v priestoroch ZŠ sa môžu nachádzať chemické látky len v potrebnom množstve,
- c) za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá zodpovedná osoba.

Individuálne opatrenia osobné ochranné prostriedky:

Zamestnancom zabezpečujúcim prevádzku a údržbu ZŠ sú v potrebnom rozsahu poskytované osobné ochranné prostriedky /OOPP/. Kontroluje sa používanie a zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP. Predpísané OOPP pri údržbe a opravách, vrátane upratovania sú: ochranný odev (nohavice, blúza), obuv gumené rukavice. Zamestnanci pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenený priestor v miestnosti pre obsluhu, vybavenú stolom, stoličkami a skrinkami na šaty. Zamestnanci dodržiavajú zásady osobnej hygieny, a to: - pravidelné umývanie rúk, tečúcou teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom, - pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.

7. PREVÁDZKOVÉ POKYNY

7.1. Pravidlá pre vstup a pobyt osôb v priestoroch zimného štadióna a zakázané úkony

1. Vstup do priestorov areálu ZŠ je podmienený dodržiavaním platných všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem a tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkový poriadok je k dispozícii u prevádzkovateľa, je zverejnený na ZŠ na informačnej tabuli ako aj na internetovej stránke prevádzkovateľa.
2. Každý návštevník / užívateľ je povinný oboznámiť sa pri vstupe do objektu s týmto prevádzkovým poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia ako aj pokyny vedúceho ZŠ a prevádzkových zamestnancov.
3. Vstupom do objektu ZŠ a do športového areálu sa podrobuje každý návštevník / užívateľ všetkým ustanoveniam tohto prevádzkového poriadku.
4. Do priestorov ZŠ vstupuje a na podujatí sa zúčastňuje každý návštevník/užívateľ na vlastné riziko a nebezpečenstvo.

5. Deťom mladším ako 6 rokov je vstup povolený len v sprievode osoby staršej ako 15 rokov.
6. Pre vozičkárov a osoby ťažko telesne postihnuté je vyhradený priestor pri hracej ploche. Spreádzajúca osoba je v závislosti od charakteru podujatia povinná pri vstupe sa preukázať platnou vstupenkou. Maximálny počet vozičkárov v sektore je 10 miest.
7. Do zariadenia majú prístup choré osoby, ktorých choroba by mohla pobytom na ZŠ priamo ohroziť ich zdravie, len na vlastné nebezpečenstvo.
8. Každý návštevník / užívateľ vstupujúci do objektu súhlasí, v zmysle zákona o organizovaní športových podujatí, s osobnou bezpečnostnou prehliadkou (kontrolou svojej osoby a batožiny) z dôvodu zabezpečenia maximálnej možnej bezpečnosti ostatných osôb. V odôvodnených prípadoch sa tieto prehliadky vykonávajú aj vo vnútri štadióna – v hľadisku a ostatných priestoroch. Návštevník / užívateľ je povinný podrobiť sa týmto prehliadkam v potrebnom rozsahu a tieto prehliadky strpieť. Odmietnutie kontroly / prehliadky môže v dôvodných prípadoch viesť k zamedzeniu vstupu návštevníkovi / užívateľovi do priestorov zimného štadióna, resp. k vykázaniu návštevníka/užívateľa z priestorov bez nároku na vrátenie vstupného.
9. Prevádzkovateľ ZŠ si vyhradzuje právo odoprieť vstup alebo vyviešť každú osobu, ktorá odmietne rešpektovať predpisy, pokyny usporiadateľov alebo sa správa neprístojne. Za neprístojne správanie sa považuje najmä spôsobenie všeobecného nebezpečenstva (napr. požiar, povodeň) úmyselným alebo nedbanlivým správaním, ponúkanie omamných alebo psychotropných látok iným návštevníkom/užívateľom, násilie proti skupine návštevníkov/užívateľov alebo jednotlivcovi, resp. vyhrážanie sa ublížením na zdraví, verejné hanobenie alebo podnecovanie k nenávisti voči akémukoľvek národu, jazyku, etnickej skupine alebo rase, politickému presvedčeniu alebo náboženskému vyznaniu, verejné šírenie poplašnej správy (napr. bezdôvodné oznámenie uloženia výbušniny), hrubá neslušnosť alebo výtržnosť, napr. rušenie priebehu zápasu, napadnutie jednotlivca alebo skupiny návštevníkov/užívateľov, úmyselné alebo nedbanlivostné spôsobenie ťažkej ujmy na zdraví, násilie voči inému návštevníkovi/užívateľovi v úmysle zmocniť sa cudzej veci, vyvolávanie konfliktov, prejavy urážlivého správania voči iným osobám, vzbudzovanie pohoršenia správaním vybočujúcim z bežných všeobecne prijateľných zásad slušnosti, spôsobenie škody na majetku ZŠ.
10. Zakazuje sa správať neprístojne, hlučne a ohrozovať osobnú bezpečnosť, ako aj bezpečnosť ostatných návštevníkov/užívateľov ZŠ.
11. Vstup do priestorov môže byť odopretý osobám, ktorých návšteva by dokázateľne narušila alebo mohla narušiť poriadok, bezpečnosť a čistotu zimného štadióna a ich správanie sa je v rozpore s mravnými a spoločenskými normami a zásadami správania.
12. V priestoroch ZŠ platí prísny zákaz vstupu zvierat.
13. Vo všetkých priestoroch ZŠ platí prísny zákaz fajčenia a prísne zakázaná manipulácia s otvoreným ohňom. Ak návštevník/užívateľ nedodržiava zákaz fajčenia ani po výzve, je prevádzkovateľ štadióna, resp. usporiadateľ oprávnený požiadať mestskú políciu alebo štátnu políciu o zákrok smerujúci k dodržaniu zákazu.
14. Do areálu ZŠ je zakázané nosenie zbraní, chemikálií, farbív, horľavín, odpadkov a predmetov spôsobilých znečistiť areál a životného prostredia, alkoholu, potravín, nádob všetkého druhu (sklenené, PET, plechovky), predmetov spôsobilých dosiahnuť zranenie osôb, symbolov a predmety propagácie rasizmu a fašizmu a záznamových

zariadení. Osoby, vykonávajúce dozor v ZŠ, ich nadriadené osoby, príslušníci mestskej alebo štátnej polície alebo poverení zástupcovia prevádzkovateľa majú právo takéto predmety na mieste ihneď odňať.

15. Zákaz vstupu do areálu ZŠ platí pre osoby pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných návykových, omamných alebo psychotropných látok.
16. Platí prísny zákaz požívania alkoholu, drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok.
17. Je prísne zakázané vnášať nápoje, jedlo, omamné a psychotropné látky do priestorov ZŠ. V priestoroch hľadiska ZŠ je zakázaná konzumácia nápojov a jedla; v priestoroch ZŠ je povolená iba konzumácia nápojov a jedla zakúpených v zariadeniach štadióna a v určených priestoroch.
18. Každý návštevník / užívateľ je povinný udržiavať, zachovávať a dbať o čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch areálu ZŠ. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom znečisťovať priestory areálu ZŠ, ohrozovať bezpečnosť svoju ako aj ostatných návštevníkov, umývať sa mimo vyhradený priestor a poškodzovať terénne úpravy, zeleň, flóru a faunu, informačné, oznamovacie a zákazové tabule, lavičky, odpadové nádoby a ich držiaky, hygienické zariadenia, ploty a brány, sprchy a osvetlenia a pod.
19. Každá osoba vstupujúca do objektu ZŠ je povinná správať sa tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu a poškodzovaniu jeho vybavenia. Návštevníci / užívatelia sú povinní správať sa v priestoroch areálu ZŠ spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok a vybavenie, ktoré sa v areáli nachádza ako aj dodržiavať úsporné opatrenia vo vzťahu k spotrebe elektrickej energie, kúrenia a vody, hospodárne a šetrne nakladať s užívanými priestormi ako aj všetkým zariadením ZŠ.
20. Každý návštevník / užívateľ je povinný uhradiť všetky straty a škody ním spôsobené, a to či úmyselne alebo z nedbanlivosti, jeho konaním alebo opomenutím na zariadení areálu alebo na majetku alebo na zdraví ostatných osôb.
21. V priestoroch ZŠ platí zákaz ukladania / odkladania bicyklov, kočiarov, malých motocyklov alebo iných prepravných prostriedkov, ako aj zákaz vstupu pre osoby na kolieskových korčuliach.
22. V objekte ZŠ platí zákaz organizovania marketingových a reklamných aktivít, ktoré nie sú povolené prevádzkovateľom.
23. V priestoroch ZŠ ako i na objekte je zakázané umiestňovať akúkoľvek politickú reklamu, reklamu politických strán a kandidátov na verejné funkcie - obrazom, textom, či odkazom, pokiaľ k tomu nedá súhlas prevádzkovateľ.
24. Platí prísny zákaz hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu alebo reklamnú plochu a do hľadiska, tak počas športových a iných akcií, ako aj mimo nich a po ich skončení.
25. Zákaz vstupovať na ľadovú plochu počas úpravy ľadovej plochy. Zákaz sa netýka pracovníkov ZŠ zodpovedných za úpravu a kvalitu ľadovej plochy.
26. Zákaz vstupovať na ľadovú plochu bez športovej obuvi, chráničov a prilby, s výnimkou vyhradených priestorov ľadovej plochy pre začiatovníkov (napr. doprovod malých detí).
27. Návštevníci / užívatelia sú oprávnení pohybovať sa v areáli zimného štadióna len v priestoroch vyhradených pre návštevníkov/užívateľov. Vstup do iných priestorov je návštevníkom/ užívateľom zakázaný. K pohybu medzi priestormi štadióna je povolené používať iba vyhradené komunikácie.

28. Návštevník/užívateľ sa v priebehu podujatia nesmie bezdôvodne zdržiavať v komunikačných zónach ZŠ ako sú: vstupné schodiská, schodiská na tribúnach, únikové priestory, zóny, brány, chodby a sociálne zariadenia.
29. Zakazuje sa vchádzať do oddelenia alebo priestorov určených druhému pohlaviu.
30. Z priestorov areálu ZŠ môže byť bez nároku na vrátenie vstupného vykázaný návštevník/užívateľ, ktorý napriek upozorneniu / napomenutiu poruší akékoľvek ustanovenie tohto poriadku alebo neuposlúchne (nerešpektuje pokyny zamestnancov štadióna) osôb zodpovedných za udržanie poriadku.
31. Každý návštevník / užívateľ je povinný rešpektovať a dodržiavať plánovaný čas tréningov, prevádzkových hodín, aby nedošlo k vzájomnému rušeniu nájomcov a iných užívateľov ľadovej plochy.
32. Každý návštevník / užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví vlastnom alebo akejkoľvek inej osobe alebo k poškodeniu majetku vlastníka a prevádzkovateľa. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením, a to úmyselne alebo z nebanlivosti.
33. Je zakázané používať elektrické spotrebiče (s výnimkou sušičov na vlasy) v priestoroch šatní alebo spoločných priestorov ZŠ (napr. ohrievače, elektrické radiátory).
34. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
35. Každý, kto spôsobí škodu, zničenie alebo poškodenie majetku prevádzkovateľa alebo vlastníka ZŠ, je povinný prevádzkovateľovi ujmu finančne nahradiť. Výška náhrady bude stanovená prevádzkovateľom na základe ceny platnej v čase opätovného obstarania zničeného alebo poškodeného majetku, prípadne na základe vyčíslených nákladov na opravu poškodeného majetku.
36. Každý návštevník / užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré vykonávajú dozor v areáli, ich nadriadenými osobami, poverenými zástupcami prevádzkovateľa, pokynmi príslušníkov mestskej polície alebo štátnej polície. Po neuposlúchnutí pokynu bude osoba s okamžitou platnosťou vykázaná z areálu ZŠ.
37. Prevádzkovateľ a ani vlastníci ZŠ nepreberajú zodpovednosť za škodu na zdraví a majetku návštevníka ZŠ spôsobenú predmetmi pochádzajúcimi z ľadovej plochy. Škodu možno uplatniť priamo u osoby, ktorá svojim konaním škodu spôsobila.
38. Za škody, poranenie alebo úrazy spôsobené neopatrnosťou alebo nedodržiavaním prevádzkového poriadku alebo pokynov zodpovedných zamestnancov, nenesie prevádzkovateľ a ani vlastníci ZŠ zodpovednosť a všetky škody spôsobené nevhodným správaním a konaním návštevníkov / užívateľov, tým, že nedodržiavajú ustanovenia tohto prevádzkového poriadku, budú vymáhané podľa platných predpisov SR.
39. Povinnosťou návštevníka / užívateľa je cudzie predmety nájdené v priestoroch areálu ZŠ odovzdať u službukonajúceho pracovníka / vrátnika / usporiadateľa, ktorý ich zaistí, urobí úkony smerujúce k zisteniu vlastníka a odovzdaniu nálezu do jeho rúk.
40. Prevádzkovateľ zimného štadióna neručí za straty cenných predmetov, peňazí, dôležitých dokladov na štadión prinesených. V areáli ZŠ sa nenachádzajú miesta určené na odklad cenných predmetov, peňazí alebo dôležitých dokladov.
41. Stratu osobných vecí sú povinní návštevníci / užívatelia hlásiť prevádzkovateľovi štadióna a polícii okamžite po zistení tejto skutočnosti. Na dodatočné hlásenia tohto druhu prevádzkovateľ štadióna nebude brať zreteľ.

42. Objekt celého ZŠ nie je verejný a nie je to ani útočisko a zhromaždisko pre náhodných návštevníkov, a preto vstup k ľadovej ploche a do prevádzkových priestorov ZŠ je prísne zakázaný.
43. Prevádzkovateľ zimného štadióna má právo kedykoľvek zrušiť tréningovú hodinu, verejné korčuľovanie, komerčne dohodnutý nájom alebo iné využitie ľadovej plochy aj bez uvedenia dôvodu, a to najneskôr 48 hodín pred začatím. V prípade vzniku prevádzkových, technických dôvodov alebo dôvodov verejného alebo celospoločenského záujmu, je prevádzkovateľ oprávnený zrušiť tréningovú hodinu, verejné korčuľovanie alebo komerčne dohodnuté vstupné najneskôr 8 hodín pred začatím. V týchto prípadoch nebude táto nahradená iným termínom a ani fakturovaná.
44. V prípade zistenia závady v areáli ZŠ, ktorá by ohrozovala bezpečnosť, bránila alebo inak obmedzovala prevádzku, rovnako ako aj zistenie porušovania prevádzkového poriadku, sú užívatelia povinní túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi.
45. Ustanovenia tohto poriadku sú platné pre celý objekt areálu ZŠ.
46. Časové rozdelenie tréningových plánov je priebežne upravované a v časovom predstihu vyvesené na webovej stránke prevádzkovateľa ZŠ.
47. Ak je ZŠ vyhradený podujatie, vstup je povolený len s platnou vstupenkou.
48. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku, úmyselného poškodenia zariadenia a/alebo náradia ako aj pri odcudzení majetku patriaceho prenajímateľovi sa príslušnej osobe zakáže vstup do celého areálu ZŠ a v prípade podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty trestného činu bude podané trestné oznámenie.

7.2. Osobitné ustanovenia pre podujatia:

1. Areál ZŠ je návštevníkom sprístupnený zvyčajne 90 minút pred začiatkom stretnutia v ľadovom hokeji a do 30 minút po skončení stretnutia ho musia návštevníci opustiť. V prípade konania iného podujatia sa návštevníci riadia pokynmi organizátora tohto podujatia.
2. Návštevník podujatia je povinný dodržiavať pokyny organizátora podujatia, usporiadateľskej služby, príslušníkov Policajného zboru a členov súkromnej bezpečnostnej služby zabezpečujúcich ochranu verejného poriadku na podujatí a zdržať sa všetkého, čo by porušovalo verejný poriadok alebo riadny a pokojný priebeh podujatia.
3. Vstupovať do športového zariadenia, v ktorom sa koná akékoľvek organizované podujatie, môže iba fyzická osoba, ktorá sa preukáže platnou vstupenkou alebo iným dokladom (napr. preukazom) oprávňujúcim ho na vstup na podujatie.
4. Každá takáto osoba je povinná prejsť kontrolou vstupu na overenie platnosti vstupenky.
5. Vstup do sektorov počas organizovaného podujatia je návštevníkom umožnený len s platnou vstupenkou určenou na konkrétne miesto v danom sektore, ktorou sa musí návštevník preukázať bez vyzvania.
6. Návštevník zimného štadióna má právo obsadiť iba miesto uvedené na vstupenke alebo inom doklade vydanom organizátorom podujatia v uvedený deň a hodinu a z tohto konkrétneho miesta (sedadla) sledovať podujatie.
7. Na jednom sedadle môže sedieť len jeden návštevník (jedna osoba) bez ohľadu na vek.

8. Počas celého pobytu v priestoroch zimného štadióna je návštevník povinný mať pri sebe platnú vstupenku a na požiadanie poverenej osoby sa ňou kedykoľvek preukázať (prípadne iným dokladom oprávňujúcim ho na vstup na podujatie.).
9. V prípade, že návštevník platnú vstupenku alebo iný doklad nemá, je povinný opustiť ZŠ, v ktorom sa koná podujatie. Ak tak neurobí, môže byť z podujatia vyvedený.
10. Všetci návštevníci pri vstupe absolvujú bezpečnostnú kontrolu, pri ktorej im nebezpečné predmety odoberú bez možnosti získať ich späť. Zadržané veci budú uložené do špeciálnych nádob a odborne zlikvidované.
11. Návštevník podujatia sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v znení neskorších predpisov.
12. Návštevník je povinný strpieť úkony súvisiace s porušením povinností návštevníka podujatia.
13. Návštevník podujatia je povinný na výzvu usporiadateľa podujatia preukázať svoje osobné údaje - meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko - potrebné na evidenciu fyzických osôb v informačnom systéme o bezpečnosti pri športových podujatiach podľa § 11 zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak vnáša na podujatie strelnú zbraň, pyrotechnický výrobok alebo inú vec, ktorou možno urobiť útok proti telu dôraznejším, alkoholické nápoje, ak obec vydala zákaz predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov na podujatí, drogy alebo iné omamné látky alebo ak bol usporiadateľom vyvedený z podujatia a bola mu zakázaná ďalšia účasť na podujatí.
14. Organizátor podujatia sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v znení neskorších predpisov a zabezpečiť zdravotnícku, požiaru a usporiadateľskú službu a dodržiavať všetky všeobecné záväzné predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej a civilnej ochrany, hygieny a plán civilnej ochrany pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s únikom amoniaku.
15. Návštevník podujatia je povinný po skončení podujatia sa pokojne rozísť.
16. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku, úmyselného poškodenia zariadenia a/alebo náradia ako aj pri odcudzení majetku patriaceho prenajímateľovi sa príslušnej osobe zakáže vstup do celého areálu ZŠ a v prípade podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty trestného činu bude podané trestné oznámenie.

7.3. Osobitné ustanovenia pre tréningy:

1. Užívateľ môže písomne zrušiť tréningovú hodinu najneskôr 48 hodín pred tréningom, aby mohla byť hodina prenajatá inému subjektu, inak bude hodina riadne vyfakturovaná.
2. Prevádzkovateľ ZŠ má právo ktorúkoľvek objednávku ľadovej plochy alebo iných priestorov nachádzajúcich sa v objekte ZŠ zrušiť 48 hodín pred jej začatím. V tom prípade nebude táto nahradená a ani fakturovaná.
3. Vstup na zimný štadión majú len tí športovci, ktorí majú tréningovú hodinu. Športovci môžu prísť do objektu maximálne 30 minút pred tréningom a 30 minút po tréningu sú povinní opustiť štadión. V prípade písomnej požiadavky hokejového klubu môže byť tento režim upravený inak. V prípade hokejových stretnutí sa vstupy športovcov riadia špeciálnym, vopred nahláseným režimom.

4. Pri každom tréningu a zápase je nevyhnutná osobná účasť trénera príslušného družstva, ktorý zodpovedá za dodržiavanie čistoty a poriadku a úsporné používanie energií (teplo, teplá a studená voda a elektrická energia) na ZŠ.
5. Tréner je zodpovedný za otvorenie a uzamknutie priestorov šatní. Vstup hráčov do šatní a odchod zo šatní počas tréningov určuje tréner v závislosti od potrieb prípravy.
6. Šatne a sklady prideliuje správa ZŠ. Kľúče od hostovských ako aj iných šatní vydáva zamestnanec k tomuto účelu určený. Kľúče od hostovských šatní nesmie nikto so sebou odnášať.
7. Tréner je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, zdravotných a hygienických predpisov tak, aby sa účinne predchádzalo úrazom a iným škodám na zdraví a majetku.
8. Tréner je povinný oboznámiť všetkých užívateľov ľadovej plochy s týmto prevádzkovým poriadkom a zabezpečiť, aby ľadová plocha bola užívaná len športovcami alebo osobami majúcimi vzťah k zodpovednej osobe resp. klubu.
9. Počas usporiadania hokejových stretnutí ako aj iných akcií je zodpovedná osoba organizátora povinná zabezpečiť zdravotnú, požiarnu a usporiadateľskú službu a dodržiavať všetky všeobecné záväzné predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej a civilnej ochrany, hygieny ako aj plán civilnej ochrany, požiarnej evakuačný plán, požiarne poplachové smernice pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s únikom amoniaku.
10. V prípade opakovaného porušenia tohto prevádzkového poriadku, úmyselného poškodenia zariadenia a/alebo náradia ako aj pri odcudzení majetku patriaceho prenajímateľovi sa príslušnej osobe zakáže vstup do celého areálu ZŠ a v prípade podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty trestného činu bude podané trestné oznámenie.

7.4. Osobitné ustanovenia pre komerčné využívanie:

1. Užívateľ môže písomne zrušiť tréningovú hodinu najneskôr 48 hodín pred tréningom, aby mohla byť hodina prenajatá inému subjektu, inak bude hodina riadne vyfakturovaná.
2. Prevádzkovateľ ZŠ má právo ktorúkoľvek objednávku ľadovej plochy alebo iných priestorov nachádzajúcich sa v objekte ZŠ zrušiť 48 hodín pred jej začatím. V tom prípade nebude táto nahradená a ani fakturovaná.
3. Objednávky na užívanie ľadovej plochy je potrebné zasielať písomne na emailovú adresu zimak@sluzbymesta.sk. Potvrdenie rezervácie za prevádzkovateľa je písomné, formou emailu a rozhoduje čas doručenia objednávky/rezervácie zodpovednému zamestnancovi. Odo dňa potvrdenia sa rezervácia považuje za záväznú pre obe strany.
4. Užívanie ľadovej plochy je splatnené v zmysle platného cenníka zverejneného na webovej stránke Služieb mesta Piešťany /SMP/ aj na nástenke v priestoroch ZŠ. Súčasťou ceny za užívanie je jedna šatňa pre jednu skupinu platiacich užívateľov.
5. Užívanie ľadovej plochy bude splatné na základe faktúry prenajímateľa so splatnosťou 15 dní odo dňa jej vystavenia. Prenajímateľ môže vystaviť nájomcovi faktúru za predchádzajúci kalendárny mesiac najskôr v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Užívatelia sú povinní hlásiť sa pri príchode na vrátnici ZŠ, kde im bude prevádzkovateľom pridelená šatňa a kľúč proti podpisu.
7. Pred začiatkom vstupu a po skončení vstupu má užívateľ k dispozícii priestory šatne max. 30 minút.

8. Platí prísny zákaz vstupu na ľadovú plochu počas jej úpravy. V opačnom prípade nebude plocha prevádzkovateľom upravená a užívateľ nemá nárok na odpustenie celej sumy ani jej časti sumy za užívanie ľadu.
9. Užívateľia sú povinní hlásiť všetky prípadné pripomienky, podnety alebo nedostatky, aby mohli byť zo strany prevádzkovateľa odstránené resp. splnené.
10. Všetci užívateľia sú povinní riadiť sa pokynmi a ustanoveniami tohto prevádzkového poriadku.
11. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku, úmyselného poškodenia zariadenia a/alebo náradia ako aj pri odcudzení majetku patriaceho prenajímateľovi sa príslušnej osobe zakáže vstup do celého areálu ZŠ a v prípade podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty trestného činu bude podané trestné oznámenie.

7.5. Osobitné ustanovenia pre verejné korčuľovanie:

1. Každý návštevník sa zúčastňuje verejného korčuľovania na vlastnú zodpovednosť.
2. Návštevníci sú povinní dodržiavať pokyny pracovníkov prevádzkovateľa zimného štadióna, usporiadateľskej služby na ľade a ostatných pracovníkov zimného štadióna.
3. Návštevníci / účastníci verejného korčuľovania sú povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej a civilnej ochrany hygieny, plán civilnej ochrany, požiarneho evakuačného plánu, požiarne poplachové smernice pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s únikom amoniaku a prevádzkový poriadok.
4. Na zimnom štadióne sú návštevníkom verejného korčuľovania k dispozícii lavičky na prezutie korčúľ a sociálne zariadenia v priestoroch zimného štadióna.
5. Na ZŠ sa nenachádzajú miesta určené na odloženie vecí návštevníkov verejného korčuľovania. Preto prevádzkovateľ a ani vlastník zimného štadióna neručia za odložené veci. Návštevníkom sa odporúča, aby si vo vlastnom záujme dávali pozor počas korčuľovania na svoje veci v priestore zimného štadióna.
6. Na ľadovú plochu sa vstupuje len určenými vchodmi, nie preliezaním mantinelu.
7. Pri verejnom korčuľovaní je možné na ľadovej ploche korčuľovať len v ohlásenom smere jazdy, primeranou rýchlosťou a neohrozovať nevhodným správaním ostatných návštevníkov verejného korčuľovania. Pri verejnom korčuľovaní je zakázané sedieť na mantineli, fajčiť v objekte ZŠ, konzumovať jedlo alebo pitie na ľadovej ploche, hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu alebo organizovať tréning hokejistov alebo krasokorčuliarov, používať hokejky alebo puky a pod., vstupovať a zdržiavať sa na ľadovej ploche počas jej úpravy.
8. Deti do 6 rokov majú povolený vstup len v sprievode osoby staršej ako 15 rokov. Pre deti do 15 rokov odporúčame používanie ochrannej prilby.
9. Návštevníkom odporúčame primerané oblečenie a nosenie rukavíc.
10. Návštevníci sú povinní dodržiavať stanovený prevádzkový čas. Zotrvávať v priestoroch zimného štadióna mimo určený čas je zakázané.
11. Prevádzkovateľ zimného štadióna nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zničenie súkromného majetku, ktorý si návštevníci prinesú so sebou na zimný štadión.
12. Prevádzkovateľ zimného štadióna nezodpovedá za prípadné poškodenie zdravia návštevníka, ktoré súvisí s nerešpektovaním a / alebo porušením akýchkoľvek pokynov prevádzkovateľa zimného štadióna a Prevádzkového poriadku zimného štadióna.

13. Prevádzkovateľ zimného štadióna je povinný vykázať z objektu zimného štadióna takých športovcov a návštevníkov, ktorí napriek upozorneniu nedodržia disciplínu a prevádzkový poriadok.
14. Počas verejného korčuľovania je zakázané:
- vstupovať na ľadovú plochu počas úpravy ľadu,
 - vstupovať na ľadovú plochu bez korčúľ,
 - vychádzať z ľadovej plochy mimo určených priestorov,
 - jazdiť v protismere,
 - ohrozovať ostatných rýchlosťou jazdy neprimeranou aktuálnym podmienkam,
 - sedieť na mantineloch,
 - hrať sa na ľadovej ploche rôzne hry,
 - na ľadovej ploche konzumovať jedlo a nápoje,
 - hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu,
 - správať sa agresívne voči okoliu, používať nevhodné až vulgárne vyjadrovanie,
 - organizovať individuálne tréningy,
 - používať hokejku a puk.
15. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku, úmyselného poškodenia zariadenia a/alebo náradia ako aj pri odcudzení majetku patriaceho prenajímateľovi sa príslušnej osobe zakáže vstup do celého areálu ZŠ a v prípade podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty trestného činu bude podané trestné oznámenie.

7.6. Požiarne a poplachové smernice

- Požiarne a poplachová smernica rieši vykonanie rýchleho a účinného protipožiarneho zásahu.
- Každý kto spozoruje požiar a môže ho vlastnými silami zlikvidovať musí tak urobiť s použitím dostupných prostriedkov požiarnej ochrany / hasiace prístroje.../
- Ohlásenie spozorovaného požiaru je nevyhnutné vykonať na číslo 112 alebo 150, priamo vedúcemu ZŠ, telefonicky, veliteľovi požiarnej hliadky alebo tlačidlom elektro požiarnej signalizácie/EPS/. Pri ohlasovaní požiaru je potrebné uviesť tieto údaje:- meno a priezvisko volajúceho a telefónne číslo z ktorého je správa podaná - popis udalosti - situácia ohrozenia osôb.
- Osoby nachádzajúce sa v objekte po vyhlásení požiarneho poplachu opustia v súlade s evakuačným plánom budovy priestory ZŠ v smere vyznačených únikových ciest. Všetci návštevníci/užívatelia musia dodržiavať pokyny osôb zabezpečujúcich evakuáciu a po príchode hasičského zboru pokyny veliteľa zásahu.
- Požiarne poplach sa vyhlasuje evakuačným požiarnym rozhlasom.
- Pracovníci ZŠ boli zaškolení pre prípad mimoriadnej udalosti.

Na ZŠ je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci a predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu.

Dôležité telefónne čísla:

Vedúci Zimného štadióna v Piešťanoch : 0911 472 427
Integrovaný záchranný systém: 112
Hasičská služba : 150

Mestská polícia:	159
Rýchla zdravotnícka pomoc:	155
Polícia SR:	158

8. SPÔSOB A FREKVENCIA UPRATOVANIA NA ZIMNOM ŠTADIÓNE

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia (súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu - zameraný na ničenia a odstraňovania mikroorganizmov) horeuvedených priestorov a zariadení.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva: - dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách - najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom alebo - jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách- za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom. Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie: - musí sa vykonať správne mechanická očista (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna - predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %, - dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím, lebo starnutím rýchlo klesá ich účinnosť, - musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia - expozičný čas.

Čistenie vykurovacích telies (vo vykurovacom období) Vykurovacie panely v málo prašných prevádzkach sa čistia jedenkrát ročne a vo veľmi prašných prevádzkach jedenkrát mesačne. Teplovzdušné klimatizačné a podobné zariadenia sa čistia jedenkrát ročne.

Čistenie osvetľovacích telies Spôsob odmontovanie krytov, očistenie a dezinfekcia, vysušenie najmenej jedenkrát ročne.

Čistenie okien Spôsob v prípade možnosti rozskrutkovanie okien, očistenie a dezinfekcia z obidvoch strán najmenej dvakrát ročne. U prevádzkových priestorov, zariadeniach pre osobnú hygienu frekvencia režimu údržby čistoty a dezinfekcie je: denne.

9. POSTUP PRI MECHANICKEJ OČISTE

Mechanická očista sa vykonáva raz za deň, zvyčajne na vlhko za pridania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zriaďovacích predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku. Prostriedky určené na čistenie a dezinfekciu Na mechanickú očistu: detergenty - Jar, Pur, a pod tekuté prášky - Cif, Ata, a pod. čistiace prípravky - Fixinela, Domestos, a pod Dezinfekciu SAVO (5%, 30 min.), Chloramín B (2%, 30 min.), Jodonat B (2,5%, 30 min.), Forten (0,5%, 1 hod.) a pod Prípravky vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia:

S AVO prim (3%, 30 min.), 5 P (2,5%, 2 hod.), 5 P plus (1,5%, 1 hod.) a pod. Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia

10. POKYNY PRE POUŽÍVANIE PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

Oboznámenie: Vedúci ZŠ oboznámi s prevádzkovým poriadkom všetkých podriadených zamestnancov, ktorých sa jeho obsah týka. Oboznámenie sa uskutoční inštruktážou, resp. sa určia zamestnanci ktorí si ho preštudujú.

Kontrola: Vedúci ZŠ je povinný kontrolovať dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku a pri zistení závad a nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať podľa závažnosti.

Zmeny: Pokiaľ prevádzkový poriadok neplní svoje poslanie, prevádzkovateľ podá návrh na jeho doplnenie, zmenu, resp. zrušenie.

Uloženie: Prevádzkový poriadok musí byť počas celého obdobia platnosti prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú ako aj všetkým návštevníkom.

Vyvesenie: Prevádzkový poriadok musí byť vyvesený na viditeľnom mieste na ZŠ.

V Piešťanoch, dňa 28.04.2024

Ing. Hana Dupkaničová, v.r.
riaditeľka