

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Číslo zmluvy dodávateľ'a: 26/2016

Číslo zmluvy objednávateľ'a : 1-29-100/2016

uzavretá v zmysle § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ	Poskytovateľ
Názov: Služby Mesta Piešťany	Názov: TE - SK, s.r.o.
Adresa: Valová 1919/44 921 01 Piešťany	Adresa: Ružindolská 14 917 01 Trnava
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Piešťany, Číslo živn. registra: 204-10153	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 32469/T
Tel.: 0902/899 090	Tel.: 0907/954 203
e-mail: dupkanicova@sluzbymesta.sk	e-mail: tesk@tesk.sk
IČO: 37834240 DIČ: 2020171450 IČ DPH: SK 2020171450	IČO: 47381795 DIČ: 2023849058 IČ DPH: SK 2023849058
Štatutárny zástupca: Ing. Hana Dupkaničová	Štatutárny zástupca: Mgr. Anna Kollárová Stanislav Kollár

Článok 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je trvalé vykonávanie služieb v oblasti odpadového hospodárstva, rozšírenej zodpovednosti výrobcov objednávateľ'a (CPV: 71313000-5 Poradenské služby pre oblasť environmentálneho inžinierstva) **Služieb Mesta Piešťany** a jeho prevádzok:

- **Stredisko údržby, Stredisko správy budov a objektov , Stredisko verejnej zelene.** Valová 1919/44, Piešťany,
- **Stredisko pietnych služieb,** Bratislavská 104, Piešťany,
- **Stredisko skleníkového hospodárstva,** Vrbovská cesta 33, Piešťany.

Podrobné členenie predmetu zmluvy:

I. Odpadové Hospodárstvo :

- 1) fyzická prehliadka priestorov objednávateľa v nadväznosti na plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok. O zistenom stave bude v prípade potreby vykonaný interný zápis, ktorý upozorní objednávateľa na nedostatky a prípadne navrhne ich riešenie, **navrhovaná frekvencia fyzických obhliadok mesačne.**
- 2) dopĺňanie a aktualizácia existujúcich dokumentov odpadového hospodárstva na základe požiadaviek objednávateľa (napr. vznik nového odpadu, rozširovanie výroby...) alebo zmien legislatívy (napr. novelizácia zákonov),
- 3) vedenie priebežnej evidencie o odpadoch v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom,
- 4) spracovanie sumárnej evidencie formou Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním za kalendárny rok v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom,
- 5) ohlasovanie ustanovených údajov z evidencie ročne formou Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním na príslušné úrady v zmysle platnej legislatívy,
- 6) ohlasovanie ustanovených údajov z evidencie mesačne formou Hlásenia o prepravovaných nebezpečných odpadoch za ich odosielateľa č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom.

II. Ďalšie služby:

- 1) pravidelné informovanie objednávateľa o jeho povinnostiach voči novým právnym predpisom - zákonom z oblasti odpadového hospodárstva, obalov.
- 2) zastupovanie objednávateľa pred orgánom štátnej správy počas schvaľovania dokumentov podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a v prípade kontroly pred orgánmi štátnej správy v odpadovom hospodárstve, návšteva objednávateľa nad rámec dohodnutých obhliadok, prípadne iné služby na základe požiadavky objednávateľa.
- 3) poradenská činnosť v rozsahu predmetu zmluvy.

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi maximálnu súčinnosť, a to hlavne:

- 1) umožniť mu vstup do priestorov alebo miest, ktoré majú vplyv na životné prostredie, kde sa nakladá s odpadmi a ostatných priestorov týkajúcich predmetu zmluvy,
- 2) pravdivo, správne, kompletne a s dostatočným predstihom ho písomne informovať o všetkých skutočnostiach a zámeroch, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na predmet zmluvy (napr. zmena výrobného procesu, inštalácia nového zariadenia alebo technológie a pod.), ktoré súvisia alebo by mohli súvisieť s oblasťou odpadového hospodárstva, obalového hospodárstva,
- 3) umožniť mu pravidelne nazeráť do dokumentácie týkajúcej sa životného prostredia, v prípade nevyhnutnosti proti podpisu mu dokumentáciu zapožičať,
- 4) v prípade ohlásenia sa kontroly zo strany orgánov štátnej správy alebo iných inštitúcií túto skutočnosť bezodkladne ohlásiť poskytovateľovi,
- 5) objednávateľ berie na vedomie skutočnosti zistené pravidelnou prehliadkou prevádzky podľa článku 2 a potvrdzuje to podpisom zástupcu pre oblasť životného prostredia,
- 6) objednávateľ nahlasuje požiadavky na poskytovateľa emailom (v prípade potreby aj telefonicky).

Článok 4
Povinnosti poskytovateľa

- 1) Poskytovateľ berie na vedomie, že informácie poskytnuté objednávateľom sú dôverné a zaväzuje sa tieto neposkytnúť tretím osobám a chrániť ich pred zneužitím. Výnimkou je poskytnutie príslušných údajov pri oficiálnom styku s pracovníkmi štátnej správy, podľa článku 2.
- 2) Poskytovateľ je povinný pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.

Článok 5
Ceny služieb

Cena za poskytnuté služby podľa Článku 2 tejto zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán nasledovne:

Služby	Cena za mesiac bez DPH
I. Odpadové hospodárstvo (max. 3 prevádzky)	265 €
II. Ďalšie služby (bod 1 a 3)	

Za uvedené služby alebo služby nad rámec uvedených služieb v bode I. až II. budú účtované zároveň ceny podľa skutočných odpracovaných hodín a vedľajších nákladov prislúchajúcich k danej službe podľa nasledovného cenníka:

Účtované jednotky	Cena v € bez DPH
odborný pracovník (II. Ďalšie služby bod 2)	15 € / hodinu
iné (kopírovanie, kolky, poštovné,..)**	podľa skutočných nákladov
Doprava	0,255 € / km

**podľa kópií /potvrdení

Ceny sú stanovené dohodou, v zmysle zákona č. 18/96 Z.z., o cenách. K cenám sa účtuje DPH podľa platných predpisov.

POZN.: Odborné dokumenty týkajúce sa zmluvných oblastí, vypracovanie prevádzkových poriadkov, havarijného plánu, prípadne iných dokumentov alebo ich aktualizácia väčšieho rozsahu v zmysle právnych predpisov nie sú zahrnuté v trvalom servise, ale budú riešené osobitnou cenovou ponukou.

Spôsob platby:

Mesačne na základe faktúry poskytovateľa zaslanej objednávateľovi vždy v termínoch do 25. dňa príslušného mesiaca po celú dobu trvania zmluvy.
Splatnosť faktúry je 14 dní.

Článok 6

Zmluvná pokuta

- 1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 2) Poskytovateľ má právo z dôvodu omeškania platby o viac ako 30 dní alebo aj z dôvodu neposkytnutia dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle Článku 3 tejto zmluvy prerušiť predmet plnenia zmluvy do doby uhradenia záväzkov zo strany objednávateľa alebo aj od zmluvy jednostranne odstúpiť, o čom bude objednávateľ písomne informovať.

Článok 7

SÚHLAS SO ZASIELANÍM ELEKTRONICKEJ FAKTÚRY

Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) súhlasí so zasielaním elektronických faktúr a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania.

Podmienky zasielania elektronických faktúr:

- Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 75 ods.6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
- Na základe súhlasu sa zhotoviteľ zaväzuje odosielať odberateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v súhlase.
- Elektronická faktúra sa považuje za doručенú dňom odoslania.
- Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, ďalej vyhlasuje, že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva, a že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.
- V prípade nedoručenia elektronickej faktúry sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa elektronická faktúra považuje za riadne doručенú a poskytovateľ nie je povinný jej odoslanie preukazovať.
- Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr.
- Odberateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.

E-mail pre zasielanie faktúr: **smp@sluzbymesta.sk**

Článok 8

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy a je povinný ich bezodkladne odstrániť, najneskôr v lehote 5 dní od ich zistenia objednávateľom.
- 2) Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

Článok 9.

UKONČENIE ZMLUVY

- 1) Zmluvný vzťah možno ukončiť:

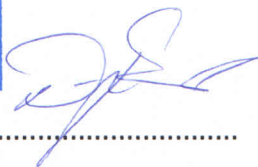
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa, ak poskytovateľ nebude plniť predmet zmluvy uvedený v článku 2 riadne a v súlade s platnou legislatívou, pričom odstúpenie je možné iba písomnou formou, a to doporučeným listom doručeným poskytovateľovi. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú na tretí deň po odoslaní odstupujúceho prejavu druhej zmluvnej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa v prípade, ak objednávateľ nezabezpečí podmienky na riadne plnenie zmluvy, pričom odstúpenie je možné iba písomnou formou, a to doporučeným listom doručeným objednávateľovi. Účinky odstúpenia nastávajú na tretí deň po odoslaní odstupujúceho prejavu druhej zmluvnej strane.
 - d) písomnou výpoveďou poskytovateľa alebo objednávateľa bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť 1.dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenie na tretí deň po odoslaní výpovede doporučenou zásielkou.
- 2) V prípade odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.

Článok 10. Záverečné ustanovenia

- 1) Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Obč. zákonníka v platnom znení.
- 3) Právne vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
- 4) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju vlastnoručne podpísali na to oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 5) Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ jeden rovnopis.

V Piešťanoch dňa 15.11.2016

Služby Mesta Piešťany
Valová 1919/44, 921 01 Piešťany
IČO: 37 834 240, IČ DPH: SK2020171450
-100-



.....
za objednávateľa

TE - SK, s.r.o.
Ružindolská 16, 917 01 Trnava
IČO: 47 831 525
e-mail: tesk@tesk.sk, www.tesk.sk

.....
za poskytovateľa