

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov:

č. Zmluvy Objednávateľa: 1-38-330/2025

č. Zmluvy Poskytovateľa:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ :

Služby mesta Piešťany

Valová 1919/44

921 01 Piešťany

zapísaná v Živnostenskom registri OÚ Piešťany

číslo živnostenského registra: 204-10153

zastúpená:

Ing. Hana Dupkaničová, riaditeľka organizácie

IČO:

37834240

IČO DPH:

SK 2020171450

IBAN:

SK 5056000000005222482001

1.2 Poskytovateľ:

DOPRA – VIA, a.s.

Drieňová 27

823 56 Bratislava

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III.

Oddiel: Sa, vložka číslo: 101/B

IČO:

00 684 422

DIČ:

2020316639

IČ DPH:

SK2020316639

Bankové spojenie:

SK20 0200 0000 0000 7740 8012

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Článok 2 Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania uskutočneného prostredníctvom IS EPVO č. 542231 (zákazka bez zverejnenia vo Vestníku).

Článok 3 Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa „**Opravy miestnych ciest tryskovou metódou**“ (ďalej len „Služby“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov Služieb, tak sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať ktorúkoľvek Službu v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (alebo v písomnom príkaze podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.

Článok 4 Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške
- 8.702,00 EUR bez DPH
- (slovom: osemtisíc sedemsto dva tisíc EUR bez DPH) (ďalej len „Cena“).
- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto Zmluvy Služby za ceny uvedené v bode 4.3 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“).
- 4.4 Cena za Služby sa skladá z ceny určenej:
- 4.4.1 z ceny za výkon plánovanej opravy alebo údržby (činnosti) uvedenej v prílohe č.2,
 - 4.4.2 z ceny za výkon neplánovanej (korektívnej) opravy alebo údržby,
 - 4.4.3 z ceny za nešpecifikované náhradné diely, materiál dodaný spolu zo Službou.
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčin plánovanej činnosti uvedenej v prílohe č.2 a jednotkovej ceny za uvedenú plánovanú činnosť. Pri neplánovaných opravách sa budú oceňovať položky z cenníka CENEKON. Ak bude potrebné pri poskytovaní Služby dodať aj materiál, resp. náhradné diely (ND), Poskytovateľ na to vopred písomne upozorní Objednávateľa so špecifikáciou ND. Poskytovateľ dodá náhradné diely na vykonanie neplánovanej opravy alebo údržby až po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany Objednávateľa, pričom je Poskytovateľ povinný doložiť: v prípade existujúceho výrobcu - cenovú ponuku alebo cenník náhradných dielov od výrobcu, výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za materiál a náhradné diely. Ak Poskytovateľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu z objektívnych dôvodov, ktoré musí písomne vysvetliť a Objednávateľ odsúhlasiť, musí predložiť nadobúdaciu faktúru resp. iný účtovný doklad. Kópie týchto faktúr resp. účtovných dokladov je Poskytovateľ povinný predložiť k príslušnej faktúre. Ak jednotková cena v nadobúdacej faktúre je väčšia ako 100,- Eur, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná Objednávateľom. Poskytovateľ musí danú jednotkovú cenu získanú Objednávateľom akceptovať. O porovnaní jednotkových cien sa vykoná zápis do denníka. Poskytovateľ pri dodávke náhradných dielov si môže uplatniť maximálne 3% obstarávacíe náklady pri dodaní ND.
- Špecifikácia a cena náhradných dielov dodaných na vykonanie neplánovanej opravy alebo údržby budú schválené Objednávateľom aj v protokole o odovzdaní a prevzatí poskytnutej Služby. Ak nie je možné oceniť neplánovanú opravu alebo údržbu podľa cenníka CENEKON vo výnimočných prípadoch, Poskytovateľ vypracuje cenovú ponuku, ktorú predloží na odsúhlasenie Objednávateľovi.
- 4.6 V jednotkových cenách položiek sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym poskytnutím Služby, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Cena za náhradné diely musí byť odsúhlasená vopred pred nástupom na prácu.
- 4.7 V prípade požiadavky na výkon neplánovaných opráv je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie predbežnú cenovú kalkuláciu opravy. Po vykonaní opravy je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi detailný rozpis činností a ich trvania, použitého materiálu a ND.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb a protokol o odovzdaní a prevzatí služieb.
- 4.9 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi.

Článok 5 Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to na písomný príkaz (ďalej len „PPr“).
- 5.3 Miesto poskytnutia Služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovania, mieste poskytovania objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v PPr.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný PPr prevziať čo potvrdí svojím podpisom resp. iným overiteľným spôsobom napr. e-mail, SMS.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Diela subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických.
- 5.6 Poskytovateľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len odborne spôsobilé osoby, ktorými Poskytovateľ disponuje (zamestnanec alebo tretia osoba, s ktorou má zmluvný vzťah) a bude poskytovať Služby v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnenia alebo odborné osvedčenia o spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy boli platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi (osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických) každú zmenu odborne spôsobilej osoby Poskytovateľa alebo každú zmenu týkajúcu sa dokladov podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy. Zmeny odborne spôsobilej osoby musia byť odsúhlasené Objednávateľom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo uplatniť Zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každé porušenie tejto povinnosti. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Dodávateľa za všetky samostatné porušenia však neprekročí sumu vo výške 3 % z Ceny..
- 5.9 Osobitné povinnosti Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb sú uvedené v Prílohe č.1.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky stanovené v Prílohe č. 1.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby spôsobom a v súlade s povinnosťami Poskytovateľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a trvá odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2025.
- 6.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia VOP Objednávateľa, ustanoveniami Obchodného zákonníka im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
- 6.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
 - 6.5.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
 - 6.5.2 Príloha č. 2 – Cenník
 - 6.5.3 Príloha č. 3 – Všeobecné obchodné podmienky
- 6.5 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 6.6 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred VOP; ustanovenia VOP sa použijú, ak Zmluva dané otázky neupravuje.
- 6.7 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.8 Táto Zmluva je vypracovaná vo dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane jeden rovnopis.

IS EVO: 542231

V Piešťanoch dňa 17.9.2025

V mene Objednávateľa:

Ing. Hana Dupkaničová
Riaditeľka

V Pezinku dňa 16.9.2025

V mene Poskytovateľa:

Ing. Peter Medved'
Výkonný riaditeľ

Špecifikácia Služieb „Opravy miestnych ciest tryskovou metódou“

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmetom zákazky sú Opravy miestnych ciest tryskovou metódou, a to v súlade s technickou špecifikáciou, výkazom výmer, projektovou dokumentáciou a obchodnými podmienkami plnenia stanovenými objednávateľom.

Služby budú poskytované v priestoroch Objednávateľa v lokalitách:

- mesto Piešťany

Zoznam strojov, prístrojov a zariadení ktoré musí mať Poskytovateľ služby k dispozícii pre realizáciu predmetu Zmluvy, minimálne v nasledovnom rozsahu je:

- Špeciálne zariadenie na opravu miestnych ciest, ktorý musí umožňovať vykonávanie 4 fáz pracovného postupu:
 - 1. fáza - očistenie poškodeného povrchu vozovky tlakom vzduchu,
 - 2. fáza - postrek očisteného povrchu vozovky vr. styčných hrán asfaltovou emulziou,
 - 3. fáza - tlakové naniesenie vrstvy kameniva a asfaltovej emulzie na vopred postriekaný povrch vozovky,
 - 4. fáza – prípadné dodatočné tlakové naniesenie suchého kameniva na opravované miesto.
- Hutniace mechanizmy na dosiahnutie požadovanej miery zhutnenia,
- Prostriedky k zabráneniu samovoľnému úniku častíc mimo pracovný priestor (napr. zábrany)
- Dočasné dopravné značenie napr. práca na ceste, zúžená vozovka, zníženie rýchlosti na 30 km/hod.,
- Pracovné prostriedky na vyčistenie pracovného priestoru a odvoz odpadu.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania Diela

1. Poskytovateľ bude Služby realizovať po častiach.
2. Poskytovateľ bude Služby poskytovať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví písomný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie

- názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup Poskytovateľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa
- b) Poskytovateľ obdrží na požadovanú opravu a údržbu PPr.
- c) Poskytovateľ pred nástupom na korektívnu opravu predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet. Na práce nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom, osobou zodpovednou rokovať za veci technické.
- d) Poskytovateľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom Objednávateľa.
- e) Poskytovateľ neprekročí schválený rozpočet na požadovanú korektívnu opravu. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Poskytovateľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr Objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu Objednávateľa v denníku prác nemôže Poskytovateľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie opravy nad schválený rozpočet. 4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie schváleného rozsahu služieb, jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nástup na výkon prác e-mailom polacek@dopra-via.sk alebo telefonicky na č. + 421 0905 702 234. Dátum nástupu prác uvedený v PPr je pre Poskytovateľa záväzný. Zmena dátumu nástupu prác môže nastať iba v prípade zlých klimatických podmienok. Výzva na nástup na výkon prác musí byť doručená minimálne 10 dní pred realizáciou. Minimálna výška čiastkovej objednávky je plne naložené špeciálne zariadenie na opravu miestnych ciest.
6. Po realizácii PPr. oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zist'ovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ a protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb.

C. Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia Poskytovateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania Zmluvy.
2. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom a osobe oprávnenej rokovať za veci technické. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad.
3. Poskytovateľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa, osobe oprávnenej rokovať za veci technické ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich

zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy. Poskytovateľ s touto kontrolou súhlasí.

4. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
5. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona.
6. Poskytovateľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti.
7. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci.
 - b) Za Poskytovateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci.

Okrem oprávnených zástupcov Zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Poskytovateľa.

8. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s predmetom Plnenia

1. Vypracovanie súpisu vykonaných prác

E. Záruka

Záručná doba je 18 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia riadne poskytnutej služby .

F. Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

G. Denník

1. Poskytovateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
2. Denník dodá na pracovisko Poskytovateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi denne predkladať na podpis záznamy v Denníku.
3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Poskytovateľa do Denníka zaznamenáva:
 - Denné vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku
 - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení.
 - Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
 - Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Poskytovateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Poskytovateľovi pre účely realizácie Plnenia
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Poskytovateľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Poskytovateľa,
 - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1krát za dva dni
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.

6. Poskytovateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení Objednávateľ priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.
7. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

H. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu Plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Poskytovateľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na Službách. V každom prípade a počas Plnenia Poskytovateľa jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Poskytovateľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Poskytovateľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči Objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb.

Poskytovateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl. č. 396/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

I. Definície pojmov

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na zariadení, objekte.

Písomný príkaz

Základný doklad spisu údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na zariadení, resp. objekte, ktorý určuje zariadenie, resp. objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov, potrebných pre vykonanie prác.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereného majetku.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Príloha č. 2 k Zmluve

Cenník

názov činnosti	m.j.	jednotková cena v EUR bez DPH	predpokladané množstvo v tonách	cena spolu v EUR bez DPH
oprava vozovky tryskovou metódou	t	229,00	38	8702,00

ocenená činnosť musí obsahovať aj náklady na:

zhutnenie asfaltovej zmesi

Vykonanie opatrení k zabráneniu samovoľnému úniku častíc mimo pracovný priestor (napr. zábrany)

Odstránenie zostatkové kamenie po oprave.

Osadenie dočasných dopravných značení napr. práca na ceste, zúžená vozovka, zníženie rýchlosti na 30 km/hod.

Príloha č. 3 k Zmluve

Všeobecné obchodné podmienky Služieb mesta Piešťany